



# BORANG PERMOHONAN GERAN BANTUAN

| DOC NO. | ISSUE NO. | REV NO. | DATE       |
|---------|-----------|---------|------------|
| 020     | 1         | 2       | 20/10/2018 |

## SILA BACA ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT PERMOHONAN DENGAN TELITI SEBELUM MENGGISI BORANG INI

- A. Permohonan terbuka kepada rakyat Sarawak yang telah pun ditawarkan untuk mengikuti kursus/latihan di institusi-institusi kemahiran/teknikal tempatan anjuran Kerajaan secara sepenuh masa.
- B. Pemohon mestilah berumur lebih daripada 17 tahun ke atas dan tidak melebihi 25 tahun.
- C. Mustahak: Mana-mana bahagian maklumat yang tidak lengkap tidak akan diproses.
- D. Sila kepil dan susunkan salinan dokumen berikut yang telah disahkan dengan mengikut turutan nombor di bawah serta tandakan (v) dalam kotak yang berkenaan.

Lekatkan gambar  
berukuran  
pasport terkini

- |                             |   |                             |  |
|-----------------------------|---|-----------------------------|--|
| 1. <input type="checkbox"/> | Surat tawaran kemasukan ke Institusi              | 6. <input type="checkbox"/> | Slip gaji/Penyata Cukai ibu/bapa/penjaga   |
| 2. <input type="checkbox"/> | Sijil-sijil SRP/PMR/SPM/SPMV                      | 7. <input type="checkbox"/> | Penyata pencen dan kad pesara bagi yang bersara  |
| 3. <input type="checkbox"/> | Kad Pengenalan pelajar & Ibu bapa/penjaga         | 8. <input type="checkbox"/> | Pengesahan rasmi pendapatan ibu/bapa/ Penjaga yang tiada slip gaji/penyata pencen (disahkan oleh Penghulu/Pegawai Dearah |
| 4. <input type="checkbox"/> | Sijil Lahir & Sijil Berhenti Sekolah              |                             |  |
| 5. <input type="checkbox"/> | Sijil Kematian ibu/bapa sekiranya meninggal dunia |                             |  |

### A. BUTIRAN PERIBADI PEMOHON (HURUF BESAR)

|              |     |                   |        |
|--------------|-----|-------------------|--------|
| Nama Penuh   |     |                   |        |
| Alamat Rumah |     |                   |        |
| Alamat Pos   |     |                   |        |
| No. MyKad    |     | Poskod Alamat Pos |        |
| Tarikh Lahir |     | Bangsa            |        |
| Tempat Lahir |     | Agama             |        |
| Umur         |     | Kewarganegaraan   |        |
| No. Talipon  | (R) | (HP)              | Status |

### B. BUTIRAN KURSUS

|                |  |
|----------------|--|
| Institusi      |  |
| Kursus         |  |
| Mula Pengajian |  |
| Tempoh Kursus  |  |

### C. BUTIRAN ISI RUMAH DALAM TANGGUNGAN ( Tidak termasuk yang bekerja )

| Nama Penuh & MyKad | Umur | Sekolah/Institusi/Universiti | Tahun Kemasukan | Hubungan |
|--------------------|------|------------------------------|-----------------|----------|
|                    |      |                              |                 |          |
|                    |      |                              |                 |          |
|                    |      |                              |                 |          |
|                    |      |                              |                 |          |

**D. BUTIRAN PERIBADI IBUBAPA/PENJAGA**

| Butiran                  | Bapa/Penjaga | Ibu/Isteri Penjaga |
|--------------------------|--------------|--------------------|
| Nama Penuh               |              |                    |
| No MyKad                 |              |                    |
| Alamat Pos               |              |                    |
| Keturunan                |              |                    |
| Pekerjaan                |              |                    |
| Majikan & Alamat         |              |                    |
| Pendapatan Kasar Sebulan | RM           | RM                 |
| Talipon                  | (HP)         | (P)                |

**E. PENGAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar. Saya juga faham sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, maka tawaran biasiswa saya boleh ditarik balik atau tidak diproses dan saya bertanggungjawab membayar balik bantuan tersebut sekaligus kepada Yayasan Ilmu Sarawak sekiranya diminta berbuat demikian.

Tarikh : \_\_\_\_\_

(Tandatangan Pemohon)

**F. PENGESAHAN PEMOHONAN**

Pengesahan permohonan hendaklah dibuat oleh Ketua Kaum/Penghulu/Penggawa, Guru Besar dan Pengetua Sekolah, Pegawai Daerah, Ketua Jabatan atau mana-mana Pegawai Kerajaan Kumpulan A dan Profesional.

Saya mengesahkan bahawa butiran dan maklumat yang dikemukakan oleh pemohon adalah benar.

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pegawai yang mengesahkan)

Tarikh : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Cop Jawatan : \_\_\_\_\_

**G. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

Saya mengesahkan bahawa butir-butir di atas telah disemak dan permohonan ini adalah disokong/tidak disokong\* untuk pertimbangan kerana telah/tidak\* memenuhi syarat-syarat yang dikehendaki.

**Jumlah Gaji Kasar (Ibu+Bapa) / Jumlah Tanggungan = RM Perkapita Catatan :**

Gaji Kasar Ibu = RM \_\_\_\_\_ + Gaji Kasar Bapa = RM \_\_\_\_\_

Jumlah Gaji Kasar = RM \_\_\_\_\_ / Jumlah Tanggungan = \_\_\_\_\_ orang

Perkapita = RM \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tandatangan Pegawai

Status Permohonan :

Lulus

Tidak Lulus

Jumlah Diluluskan :

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tandatangan Pengarah

Yayasan Ilmu Sarawak, Aras 1, Ashraf Avenue, SL11, Lot 2453, Jalan Depo, Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak.

Tel: 082-511076 | Faks: 082-511276 | Emel: [admin@yayasanilmusarawak.com](mailto:admin@yayasanilmusarawak.com) Laman Sesawang: [yayasanilmusarawak.com](http://yayasanilmusarawak.com)

